**市场调研报名文件**

**项目名称：梧州市中医医院2025-2027年法律顾问服务采购项目**

**报名公司：**

**联系人：**

**联系电话：**

**目 录**

1、企业法人营业执照、相关资质证书复印件；

2、采购需求响应表及报价清单。

备注：若报名公司希望展示更多内容，请自行添加。

**企业法人营业执照、相关资质证书复印件**

**采购需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **单位** | **需求范围及工作内容** | **响应情况（如不能响应，需说明情况）** |
| **一、采购需求** | | | | | |
| 1 | 常年法律顾问服务 | 1 | 项 | **一、服务内容**  1.提供法律咨询与意见。针对采购人业务涉及的法律问题，包括但不限于建设工程、设备、物资采购、服务采购、医疗管理、劳动人事等领域，提供专业法律意见，并协助撰写、出具相关文书。  2.协助进行合同、制度等法制审核。协助草拟、修改和审查各类法律事务文书，包括但不限于“三重一大”事项、规章制度、各类合同、工程项目资料、往来函件等，确保其合法合规。原则上在收到文件后两个工作日内出具书面合法性审核意见（含盖章意见书及修订稿），紧急情况按采购人要求时限完成。  3.代理纠纷案件处理。接受采购人委托，代理医院在医疗、劳动人事、买卖同等各领域纠纷中（建设工程合同纠纷案件另行委托）的诉讼、非诉讼调解及仲裁活动，依法维护其合法权益。  4.参与法律风险防控与制度建设。协助建立健全各项规章制度，完善内控、财务、人事、医疗安全、资产、设备管理等方面的法律风险防控机制。  5.参与重大项目纠纷事务处理。对医院重大项目如建设工程等重大事项中出现的疑难法律问题或突发事件等，组织律师团队进行研讨，包括但不限于提供解决方案，撰写函件等各类材料，并通过电话、传真、数据电文、会议或面谈等方式提供全方位支持。  6.提供法律培训与宣传教育。根据采购人需要，为职工提供法律知识培训和法治宣传教育活动，提升全员法律意识和合规能力。  7.参与会议和决策支持。列席采购人重大会议，尤其在涉及建设工程等项目决策时提供法律意见，防范决策风险。  8.保障采购人合法权益。维护采购人领导及员工在工作中的合法权益，对不符合国家法律法规或损害国家、集体利益的行为，有权提出纠正建议。  9.定期沟通与持续改进服务。根据服务进展定期或不定期与采购人会晤沟通，及时发现潜在法律风险并提出预防性建议。  10.根据需求出具律师函、需要撰写函件、通知书等。  11.完成采购人提出的委托事宜。 |  |

**报价单清单**

报价单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **单位** | **报价/元** |
| 1 |  | 1 | 项 |  |
| 备注（含取费标准、计价依据、计算方式、下浮费率）： | | | | |